



人事服務暨員工協助方案電子報

Mar.2024

智者的話

一個人的快樂，不是因為他擁有的多，而是因為他計較的少。

溫馨提醒

1. 112學年度第2學期子女教育補助費請依服務機關或學校人事單位規定期限內提出申請
2. 嘉義市政府113年公務人員30小時必修套裝課程已上架「e等公務園+學習平臺」

活動報導

1. 113年嘉義市政府員工暨退休人員春節聯歡同樂會
2. 嘉義市113年度婦女節「女力向前 成就chia員」論壇

法規宣導

1. 於年度初始，即因退休、侍親留停、育嬰留停者之休假補助費及未休假加班費辦理原則
2. 公務人員保障法第23條加班補償與補休假期限之計算等疑義解釋
3. 公務人員(約聘僱人員)自112年起最新勤休制度
4. 嘉義市政府113年度公務人力培訓計畫
5. 公務人員年終(另予)考績考列丁等，已先離職須辦理相關事宜
6. 公教人員生育補助常見Q & A

EAP

給壓力山大的你。別傻傻硬扛，這幾招才是上策

一、112學年度第2學期子女教育補助費請依服務機關或學校人事單位規定期限內提出申請

申請高中職以上子女教育補助費，提醒事項如下：

高中職

全面免學費，不能重複請領子女教育補助

大專院校
(公私立日間)

定額減免學雜費每學年3.5萬元(擇一申請)
學校端辦理”放棄”減免學雜費事宜，再行申請子女教育補助費

大專院校夜間學制
(含進修學士班、
進修部)

請審酌減免學雜費與子女教育補助費高低，再擇一請領

成績優異減免學雜
費(優秀學生獎學金)

仍得申請子女教育補助；爰當事人請自行審酌是否放棄行政院
學雜費之減免，擇領子女教育補助及優秀學生獎學金

子女教育補助相關
規定

請參閱全國軍公教員工待遇支給要點附表九
另可參考行政院網站說明：<https://reurl.cc/979mEO>

二、嘉義市政府113年公務人員30小時必修套裝課程已上架「e等公務園+學習平臺」

嘉義市政府113年公務人員30小時必修套裝課程已上架「e等公務園+學習平臺」，歡迎同仁多加利用。



一、113年嘉義市政府員工暨退休人員春節聯歡同樂會

嘉義市政府為凝聚市府同仁向心力，在農曆年後上班首(15)日，於市府舉辦員工暨退休人員新春聯誼，由嘉義市長黃敏惠帶領，與各機關首長及府內同仁、退休前輩們齊聚一堂，互道新年恭喜，現場氣氛熱鬧溫馨。

黃敏惠市長表示，嘉義市「小城市、大創新」，感謝所有同仁的努力，讓嘉義市被看見，成為熱鬧滾滾的城市，2023年嘉義市再度蟬聯《經濟日報》幸福城市肯定，感謝市府同仁與全體市民共同努力，讓嘉義市幸福不斷、不斷幸福。期許市府團隊持續努力，不但要站上高峰，還要能夠維持在高原，一代一代地永續發展下去，讓市民的光榮感與幸福感持續倍增。



二、嘉義市113年度婦女節「女力向前 成就chia員」論壇

嘉義市政府為慶祝國際婦女節，於2月29日在市府9F大禮堂辦理113年度婦女節「女力向前成就chia員」論壇，邀請台灣綠能公益發展協會創會陳惠萍理事長、聯合報系倡議家策略陳欣媛總監與真實品牌工作室劉姝麟負責人蒞臨分享，林瑞彥副市長也特別出席活動，並贈送3位講師紀念禮品-「沐錡美學工作室」精油照護包與「茉莉手作坊」環保嘉書提袋(112年社企競賽優勝團隊商品)，期待透過三位講師精彩的分享，大家都能有滿滿的收穫。



一、於年度初始，即因退休、侍親留停、育嬰留停者之休假補助費及未休假加班費辦理原則

公務人員因上開事由致當年度依政府行政機關辦公日曆表所定上班日少於公務人員請假規則第7條第1項所定「應給休假日數」者，自113年1月1日起從寬核發未休假加班費。（行政院人事行政總處112年12月27日總處培字第1120025654號函）

以「應給休假 30 日資格」之公務人員為例：

（一）113 年 1 月 16 日屆齡退休：

	某甲	某乙
113年「上班日」	10日 (113年1月1日至1月15日，扣除辦公日曆表之放假日)	
退休前之差勤與國旅卡刷卡消費情形	1.10日均正常出勤。 2.刷卡消費新臺幣3,200元。	1.請公假健檢1日及加班補休4日； 其餘5日正常出勤。 2.刷卡消費8,000元。
休假補助費	雖有刷卡消費，惟不請領休假補助費。	情形1：維持請公假健檢1日及加班補休4日，並請領休假補助費8,000元（視同5日休假）。 情形2：將公假及加班補休更改為「休假」，並請領休假補助費8,000元。
未休假加班費	「上班日」10日均正常出勤且未請領休假補助費，爰覈實發給10日未休假加班費。	情形1：「上班日」10日扣除公假健檢1日、加班補休4日及請領休假補助費之日數（視同5日休假），無須發給未休假加班費。 情形2：「上班日」10日扣除休假5日，所餘5日正常出勤部分，覈實發給未休假加班費。
退休後無法休畢之應給休假日數	20日（「應給休假30日」扣除「上班日10日」，所得「無法休畢之應給休假20日」，機關得視財政狀況，從寬核發20日未休假加班費）。	

(二) 113 年 2 月 1 日自願退休：

	某丙	某丁
113年「上班日」	22日 (113年1月1日至1月31日，扣除辦公日曆表之放假日)	
退休前之差勤與國旅卡刷卡消費情形	22日均正常出勤。	1. 22日均正常出勤。 2. 刷卡消費16,000 元。
休假補助費	未刷卡消費，爰無休假補助費。	請領休假補助費16,000元（視同10日休假）。
未休假加班費	「上班日」 22日均正常出勤且未請領休假補助費，爰覈實發給22日未休假加班費。	「上班日」 22日扣除請領休假補助費之日數（視同10日休假），所餘12日正常出勤部分，覈實發給未休假加班費。
無法休畢之應給休假日數		8日（「應給休假30日」扣除「上班日22日」，所得「無法休畢之應給休假8日」，機關得視財政狀況，從寬核發8日未休假加班費）。



(三) 侍親、育嬰留職停薪及其回職復薪：

	某庚（侍親）	某辛（育嬰）
留職停薪生效日	113年1月4日	112年1月1日
回職復薪生效日		113年12月16日
113年「上班日」	14日 (113年1月1日至1月3日及12月16日至12月31日，扣除辦公日曆表之放假日)	12日 (113年12月16日至12月31日，扣除辦公日曆表之放假日)
113年之差勤與國旅卡刷卡消費情形	1. 留職停薪前請休假2日；回職復薪後「上班日」12日均正常出勤。 2. 回職復薪後刷卡消費16,000元。	回職復薪後均正常出勤。
休假補助費	請領休假補助費16,000元（除實際請畢之休假2日外，另視同再請8日休假）。	未刷卡消費，爰無休假補助費。
未休假加班費	「上班日」14日扣除請領休假補助費之日數（10日），所餘4日正常出勤部分，覈實發給未休假加班費。	「上班日」12日均正常出勤且未請領休假補助費，爰覈實發給12日未休假加班費。
無法休畢之應給休假日數	「應給休假30日」扣除「上班日14日」，所得因年度終結「無法休畢之應給休假16日」，機關得視財政狀況，從寬核發16日未休假加班費。	「應給休假30日」扣除「上班日12日」，所得因年度終結「無法休畢之應給休假18日」，機關得視財政狀況，從寬核發18日未休假加班費。



二、公務人員保障法第23條加班補償與補休假期限之計算等疑義解釋

公務人員加班時數依公務人員保障法第23條規定核給加班費後所餘以補休假為補償方式者：

(一) 應於補休期限內休畢為原則；例外因機關確實必要範圍內之業務需要，致無法於補休期限內休畢時，應結算計發加班費。

(二) 機關應督促所屬公務人員於補休期限內休畢，以維護其健康權，如因機關確實必要範圍內之業務需要，致無法於補休期限內休畢時，始有結算計發加班費之問題。且該「機關因業務需要無從補休」之結算要件，須由公務人員舉證曾於補休期限內向機關申請補休，並留存機關曾否准事證，避免公務人員為結算加班費而怠於補休。

(三) 未逾補休期限之補休假時數，應以補休期限（2年）補休完畢為原則，須符合結算要件，始得例外依法結算。

(公務人員保障暨培訓委員會113年1月2日公保字第1120014677號函)

三、公務人員(約聘僱人員)自112年起最新勤休制度



四、嘉義市政府113年度公務人力培訓計畫

包含必須完成之學習時數10小時才能採認 -

**個人參與與業務相關之學習活動
(嘉義市政府英語組裝課程20小時除外)**

60小時以上(含)未達120小時

達120小時以上(含)

**嘉義市政府英語組裝課程
20小時**

獎勵

嘉獎一次

嘉獎二次

嘉獎一次

完成期限

113年9月27日前



上開時數包含實體課程及數位學習，惟不包含個人進修學分學位等相關時數

五、公務人員年終(另予)考績考列丁等，已先離職須辦理相關事宜

(一)公務人員年終（另予）考績考列丁等者，依法應予免職，並自確定之日起執行，該等人員如於權責機關製發考績（成）通知書及免職令前，已先因退休、辭職或其他原因而離職，停職及免職尚無從執行，惟其仍有未來可能適用之法律效果（法官法第6條第4款、警察人員人事條例第10條之1第1項第2款、公務人員陞遷法第12條第1項第3款等規定參照），是權責機關仍應核發免職令，並請與考績（成）通知書同時送達。

(二)又為完備銓敘部檔存人事資料，各機關如遇公務人員年終（另予）考績考列丁等或一次記二大過，惟於免職確定前，已先因退休、辭職或其他原因離職等致免職無從執行（含括受考人於權責機關製發免職令前已先離職，以及受考人於考績法第18條但書所定「先行停職」期間離職）之情形，俟其考績免職確定後，請送銓敘部辦理免職確定之登記。

(銓敘部113年1月8日部法二字第11356551951號函)



六、公教人員生育補助常見Q & A

公教人員保險法第36條修正重點摘錄如下：



(一)刪除原第1項第1款「繳付本保險保險費滿280日」及原第1項第2款「繳付本保險保險費滿180日」之限制規定，並增訂「在保險有效期間懷孕，且於保險效力停止後1年內，因同一懷孕事故而分娩或早產」為生育給付之法定請領要件。

(二)同時符合相關社會保險生育給付或因軍公教身分請領國家給與之生育補助請領條件者，僅得擇一請領。

(三)被保險人於103年6月1日起至113年1月4日止，如符合前開修正後之公保生育給付法定請領要件之一，且被保險人本人未曾因同一分娩或早產事實領取公保、相關社會保險生育給付或軍公教生育補助者，得自113年1月5日起10年內向本部申請公保生育給付。

(四) 公教人員生育補助常見Q & A連結

EAP

-給壓力山大的你。別傻傻硬扛，這幾招才是上策

精神科醫師說，人只要活著，都會有壓力。職場，有業績、升遷的壓力，家庭，有管教、關係的壓力，運動員，有競賽、自我突破的壓力，連小學生，都有考試、作業而來的壓力。而壓力，都是負面的嗎？有沒有壓力的正面影響？面對壓力，我們要怎樣健康地去面對呢？



一、面對壓力—繃久了會壞，保持彈性才能保有抗壓性

我們的文化，在無形中要求我們要有責任感，要有抗壓性，要能有所承擔。以致我們無法分辨、不敢放下任何會讓人覺得“沒有責任感”，或”連這等小事都無法承擔”的眼光，以致我們硬扛，讓壓力一直壓在心口上。其實，對抗壓力的抗壓性，是要能保持彈性、伸縮性，要藉由適度的休息，適當地放下，該拿起時拿起，該放下時放下，才能增加自己承擔的能力，也能保有抗壓的彈性。



二、壓力狀態3階段 看看你走到了哪一步？

警覺反應期

面對或逃避壓力

適應或抵抗期

適應壓力或與壓力博鬥

耗竭期或疲憊期

超過身體承受臨界點

三、別傻傻硬扛 這5招才是上策



發行單位：嘉義市政府人事處

編輯群：處長楊景丞、副處長徐嬿玲、人事處暨所屬
人事機構推動人事服務暨員工協助方案工作圈

嘉義市政府人事處官網：<https://personnel.chiayi.gov.tw/Default.aspx>

電話：(05)2254321#717、718、719

EAP專線：(05)2770482#271、274

EAP信箱：s150201@cyc.tw

